

«Утверждаю»

Директор ГУ ТО «КЦСОН №2»

« ____ » _____ 2018 г.

Ильина Л.А.



**Перспективный план
полустационарного отделения
для престарелых и инвалидов на 2019 г.**

№ п / п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственный
I МЕДИЦИНСКИЙ БЛОК ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА			
1.1.	Оформить заказ на изготовление штампов для медосмотра водителей: «предрейсовый осмотр» и «послерейсовый осмотр».	Январь 2019г.	Зав. Отделением
1.2.	Организовать прием врача кардиолога согласно графику смен	В течение года	Зав. Отделением
1.3.	Организовать отпуск физиопроцедур согласно назначению врача	В течение года	Физ.проц. м/с Устинова Л.В.
1.4.	Организовать проведение Дня здоровья для получателей социальных услуг	1 раз в смену	Зав. Отделением
1.5.	Организовать отпуск процедуры «ручной массаж» по назначению врача	В течение года	Массажн. м/с Никитина О.В.
1.6.	Организовать профилактическое кварцевание помещений	постоянно	м/с Устинова Л.В. Никитина О.В.
1.7.	Выписать медикаменты	Январь-март	Лысенкова Н.С. Устинова Л.В.

**II СОЦИАЛЬНЫЙ БЛОК
ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА**

2.2.	Принять на отдых и реабилитацию группу пенсионеров – активистов КТОСов к Дню пожилых людей и Дню матери.	ноябрь	Павлова О.Л.
2.3.	Организовать привлечение спонсорских средств для проведения благотворительных столов к Дню победы, Всемирному Дню пожилых людей.	апрель, сентябрь	Павлова О.Л.
2.4.	Организовать проведение бесед, лекций, тематических и праздничных мероприятий для клиентов центра .	По плану работы	Епифанова И.В.
2.5.	Организовать работу музыкального руководителя в полустационарном отделении и доме милосердия.	По плану работы	Епифанова И.В.
2.6.	Проводить сеансы психологической разгрузки с использованием современного оборудования .	в течение смены	Алексютина Л.С.
2,7.	Организовать посещение тренажеров по назначению врача	ежедневно	Устинова Л.В.
2.8.	Проводить утреннюю зарядку для клиентов отделения	ежедневно	Никитина О.В., Устинова Л.В.
2.9.	Продолжить работу с АХКМ по посещению клиентами выставок и экспозиций .	в течение года	Епифанова И.В.
2.10.	Организовать социокультурное обслуживание клиентов, получающих социальные услуги совместно с волонтерами по отдельному плану.	По плану смен	Епифанова И.В.
2.11.	Продолжить работу с социальными партнёрами согласно заключённых договоров о совместной деятельности.	по плану работы	Епифанова И.В.
2.12.	Организовывать выставки изделий прикладного творчества и продукции, выращенной на огородах и садах отдыхающих отделения.	по плану работы	Епифанова И.В.
2.13.	Организовать сбор изделий прикладного творчества среди инвалидов для участия в областной выставке творчества людей с ограниченными возможностями.	Октябрь- ноябрь	Павлова О.Л. Епифанова И.В.
2.14	Организовать проведение консультаций ПФ и КСЗН для отдыхающих отделения.	по требованию клиентов	Зав. отделением, спец-ты КСЗН и ПФ
2.15.	Продолжить сотрудничество с «Центром деловой и правовой информации» при районной библиотеке им. кн. Г.Е.Львова.	по плану работы	культорг
2.16.	Принимать участие в конкурсных мероприятиях, согласно положений	В течение года	Зав. отделением
2.17.	Проводить ежесменные и ежеквартальные отчёты	В течение года	Зав. отделением

Заведующая отделением



Павлова О.Л.