

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

« 06 ноября 2014 г.

№ 396-ссср

Об утверждении Порядка принятия решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и составлении индивидуальной программы предоставления социальных услуг

В целях реализации части 12 статьи 5 Закона Тульской области от 23.10.2014 №2205-ЗТО «О регулировании отдельных отношений в сфере социального обслуживания граждан в Тульской области» **приказываю:**

1. Утвердить Порядок принятия решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и составлении индивидуальной программы предоставления социальных услуг (приложение).

2. Определить ответственными за организацию и координацию работы по признанию нуждающимися в социальном обслуживании:

граждан пожилого возраста и инвалидов в стационарной форме, детей-инвалидов в стационарной форме в детском доме-интернате для умственно отсталых детей, граждан пожилого возраста и инвалидов (кроме детей-инвалидов) в полустационарной форме и в форме социального обслуживания на дому – заместителя директора департамента – начальника отдела организации социального обслуживания, работы с инвалидами и ветеранами департамента социальной защиты населения министерства труда и социальной защиты Тульской области О.Д. Чижову;

несовершеннолетних и семей, имеющих в своем составе детей, в том числе детей-инвалидов, а также отдельных категорий граждан в стационарной, полустационарной формах социального обслуживания и на дому – заместителя директора департамента – начальника отдела по организации социальной профилактики, опеки и попечительства департамента семейной и демографической политики, опеки и попечительства министерства труда и социальной защиты Тульской области И.В. Мальцеву.

3. Руководителям подведомственных учреждений министерства труда и социальной защиты Тульской области, осуществляющим функции в сфере социальной защиты населения и социального обслуживания населения, обеспечить исполнение приказа и назначить ответственных лиц за составление индивидуальных программ.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора департамента социальной защиты населения министерства труда и социальной защиты А.А. Осипова и директора департамента семейной и демографической политики, опеки и попечительства министерства труда и социальной защиты Н.А. Хохлову.

5. Настоящий приказ вступает в силу 1 января 2015 года.

**Заместитель министра-директор
департамента труда и занятости населения
министерства труда и социальной защиты
Тульской области**



А.В. Филиппов

Порядок принятия решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и составлении индивидуальной программы

1. Настоящий Порядок принятия решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и составлении индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее - Порядок) разработан в целях определения необходимой формы социального обслуживания, видов, объема, периодичности, условий, сроков предоставления социальных услуг, перечня рекомендуемых поставщиков социальных услуг получателям социальных услуг, указанным в части 1 статьи 15 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

2. Индивидуальная программа предоставления социальных услуг (далее – индивидуальная программа) является документом, в котором указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению получателей социальных услуг (приложение к Порядку).

3. Индивидуальная программа для гражданина или его законного представителя имеет рекомендательный характер, для поставщика социальных услуг – обязательный характер.

4. При определении индивидуальной потребности в социальных услугах проводится оценка условий жизнедеятельности гражданина, а также обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, в числе которых учитываются:

а) потребность в постоянной, периодической или разовой посторонней помощи вследствие частичной или полной утраты способности к самообслуживанию и (или) самостоятельному передвижению;

б) состав семьи, наличие и (или) отсутствие совместно проживающих родственников (иных членов семьи) либо иных лиц, которые обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации обеспечить им помощь и уход, наличие детей, в том числе у одиноких матерей (отцов), многодетность, попечение несовершеннолетних, а также наличие у них потребности в социальном обслуживании;

в) наличие внутрисемейных конфликтов (личностных отношений с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, пристрастием к азартным играм, с психическим расстройством, применяющими физическое или психологическое насилие, в том числе в семье), семейного насилия, риска для

рождения и будущего развития ребенка, противоправного поведения родителей или иных законных представителей несовершеннолетних, неисполнение ими своих обязанностей по воспитанию детей, их обучению и (или) содержанию, жестокое обращение с детьми;

г) социально-экономическое положение гражданина;

д) волеизъявление гражданина относительно формы социального обслуживания и видов предоставления социальных услуг;

е) медицинские документы, характеризующие состояние здоровья гражданина и отсутствие у него медицинских противопоказаний к получению социальных услуг в организации социального обслуживания (на основании заключения медицинской организации);

ж) иные условия, определяющие индивидуальную потребность граждан в социальных услугах, устанавливаемые нормативным правовым актом – прави

5. Индивидуальная потребность в предоставлении социальных услуг в организациях социального обслуживания (кроме стационарных отделений организаций социального обслуживания, осуществляющих полустационарное социальное обслуживание) в стационарной форме (далее – стационарные социальные услуги) определяется территориальным отделом управления социальной защиты населения учреждением по месту жительства гражданина (далее – УСЗН). Проводится анкетирование, опрос гражданина (его представителя).

5.1. Индивидуальная потребность в стационарных социальных услугах определяется на основании документов и сведений, необходимых в соответствии с порядком предоставления социальных услуг в стационарной форме (далее – пакет документов). Пакет документов представляется как самим гражданином (его представителем), так и получают посредством запроса в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

5.2. Результаты определения индивидуальной потребности гражданина в стационарных социальных услугах оформляются в виде индивидуальной программы, которая оформляется как в присутствии заявителя или его представителя, так и заочно.

УСЗН вправе отказать заявителю в составлении индивидуальной программы в случае несоответствия категории гражданина требованиям, предъявляемым законодательством к предоставлению социальных услуг в стационарной форме.

5.3. В отношении граждан пожилого возраста и инвалидов, в том числе детей-инвалидов по психическому заболеванию, индивидуальная программа составляется в 3-х экземплярах и подписывается руководителем УСЗН. Первый экземпляр индивидуальной программы передается гражданину или его законному представителю в срок, не более чем пять рабочих дней со дня подачи гражданином (его представителем) пакета документов. Второй экземпляр индивидуальной программы остается в личном деле заявителя, третий экземпляр с приложением пакета документов направляется в департамент

социальной защиты населения министерства труда и социальной защиты Тульской области (далее - министерство).

5.4. Министерством в течение пяти рабочих дней рассматриваются представленные пакет документов и индивидуальная программа, выносится решение о признании гражданина нуждающимся в стационарном социальном обслуживании или решение об отказе в предоставлении стационарного социального обслуживания в случае несоответствия сведений, содержащихся в предоставленных документах, требованиям, предъявляемым законодательством к предоставлению социальных услуг в стационарной форме.

5.5. В случае принятия решения об отказе в предоставлении стационарного социального обслуживания министерством в срок не более пяти рабочих дней в УСЗН направляется мотивированное заключение с приложением пакета документов и индивидуальной программы.

Руководитель УСЗН информирует об этом заявителя (его законного представителя) в десятидневный срок с даты поступления заключения и, при наличии оснований, направляет заявителя (его законного представителя) в учреждение социального обслуживания населения для разработки индивидуальной программы предоставления социальных услуг в иной форме.

5.6. В случае принятия решения о признании гражданина нуждающимся в стационарном социальном обслуживании его данные вносятся в базу данных министерства. При наличии свободного места с учетом личного пожелания заявителя (его законного представителя), медицинских рекомендаций и заключения руководителя УСЗН в установленном порядке выписывается путевка в организацию социального обслуживания, включенную в перечень поставщиков социальных услуг в стационарной форме.

6. Индивидуальная потребность в предоставлении социальных услуг организациями, осуществляющими полустационарное социальное обслуживание и социальное обслуживание на дому определяется учреждением социального обслуживания населения по месту жительства гражданина (далее – уполномоченная организация).

6.1. Индивидуальная потребность в социальных услугах определяется на основании заявления гражданина (его представителя) о предоставлении социальных услуг, а также документов и сведений, необходимых в соответствии с действующим законодательством, для их предоставления. Данные сведения и документы представляются как самим гражданином (его представителем), так и получают посредством запроса в рамках межведомственного электронного взаимодействия. Проводится анкетирование, опрос гражданина (его представителя).

6.2. Результаты определения индивидуальной потребности гражданина в социальных услугах при участии гражданина либо его представителя, оформляются в виде индивидуальной программы.

6.3. Индивидуальная программа составляется в 2 экземплярах. Экземпляр индивидуальной программы, подписанный руководителем уполномоченной организации, передается гражданину или его законному представителю в срок не

более чем десять рабочих дней со дня подачи заявления гражданина о предоставлении социального обслуживания. Второй экземпляр индивидуальной программы остается в личном деле заявителя в уполномоченной организации.

6.4. После разработки индивидуальной программы уполномоченная организация в пятидневный срок с даты приема заявления принимает решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в полустационарной форме или в форме социального обслуживания на дому и распорядительным актом принимает гражданина на социальное обслуживание.

6.5. В случае предоставления заявителем недостоверных или неполных сведений, либо при наличии медицинских противопоказаний для социального обслуживания в полустационарной форме и в форме социального обслуживания на дому уполномоченной организацией принимается решение об отказе в предоставлении социальной услуги, которое оформляется распорядительным актом уполномоченной организации. Уведомление о принятии решения в десятидневный срок после дня его принятия направляется в адрес заявителя.

6.6. В случае выявления индивидуальной потребности гражданина в услугах, не предоставляемых уполномоченной организацией, документы заявителя и разработанная индивидуальная программа в 2 экземплярах в течение 3 дней от даты подачи заявления направляется уполномоченной организацией в министерство.

6.7. Министерство в течение десяти дней рассматривает представленные документы в установленном порядке и выносит решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и выдает соответствующее направление в организацию, предоставляющую заявленные услуги и включенную в перечень поставщиков социальных услуг.

7. В случае изменения места жительства получателя социальных услуг индивидуальная программа, составленная по прежнему месту жительства, сохраняет свое действие по новому месту жительства в объеме перечня социальных услуг, установленного в Тульской области, до составления индивидуальной программы по новому месту жительства.

8. При изменении формы социального обслуживания разрабатывается новая индивидуальная программа УСЗН либо уполномоченной организацией в зависимости от формы социального обслуживания в соответствии с настоящим Порядком.

9. Министерство в установленном порядке осуществляет контроль за разработкой и рассмотрением результатов реализованной индивидуальной программы.

10. Индивидуальная потребность в предоставлении социальных услуг отделениями стационарного социального обслуживания несовершеннолетних организаций, осуществляющих полустационарное социальное обслуживание, определяется в соответствии с порядком направления и приема несовершеннолетних, установленным министерством на основании статьи 13 Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы

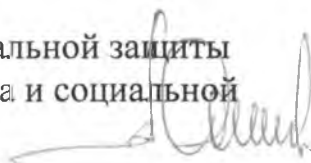
профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

11. Предоставление срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи осуществляется уполномоченной организацией в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, без составления индивидуальной программы.

Основанием для предоставления срочных социальных услуг является заявление получателя социальных услуг, а также получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг.

Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг, содержащий сведения о получателе и поставщике этих услуг, видах предоставленных срочных социальных услуг, сроках, дате и об условиях их предоставления. Акт о предоставлении срочных социальных услуг подтверждается подписью их получателя и хранится в учреждении социального обслуживания населения.

Директор департамента социальной защиты
населения министерства труда и социальной
защиты Тульской области



А.А. Осипов

Приложение к Порядку
принятия решения о признании гражданина
нуждающимся в социальном обслуживании
и составлении индивидуальной программы
предоставления социальных услуг

Индивидуальная программа предоставления социальных услуг

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
_____;
2. Дата рождения « ____ » _____ года;
3. Серия, номер паспорта или данных иного документа, удостоверяющего личность, дата выдачи этих документов, наименование выдавшего органа _____
_____;
4. Адрес места жительства, фактического проживания, пребывания (нужное подчеркнуть) _____;
5. Контактный телефон, e-mail (при наличии) _____;
6. Форма социального обслуживания _____
_____;

7. Виды социальных услуг:

Виды социальных услуг

Виды социальных Услуг	Объем предоставления услуги	Периодичность предоставления услуги	Срок предоставления услуги	Отметка о выполнении
Социально-бытовые услуги				
Социально- медицинские услуги				
Социально- психологические услуги				
Социально- педагогические				

услуги				
Социально- трудо- вые услуги				
Социально- правовые услуги				
Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей- инвалидов				

Объем предоставления социальной услуги указывается с соответствующей единицей измерения (например, м², шт., место, комплект и т.п.) в случаях, когда объем может быть определен единицей измерения.

При заполнении строк о сроке предоставления социальной услуги указывается дата начала ее предоставления и дата окончания.

При заполнении строк о выполнении социальной услуги поставщиком социальных услуг указывается «выполнено», « выполнено частично», «не выполнено» (с указанием причины).

8. Условия предоставления социальных услуг (условия, которые должны соблюдаться поставщиком социальных услуг при оказании социальных услуг с учетом формы социального обслуживания. Условия предоставления социальных услуг указываются поставщиком социальных услуг) _____

Получатель социальных услуг имеет право на соблюдение иных условий предоставления социальных услуг по формам социального обслуживания, установленных законодательством.

9. Перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг:

Наименование поставщика социальных услуг	Адрес места нахождения поставщика социальных услуг	Контактная информация поставщика социальных услуг (телефоны, e-mail и т.п.)

10. Отказ от социального обслуживания, социальной услуги:

Наименование формы социального обслуживания, вида социальных услуг, социальной услуги, от которых отказывается получатель социальных услуг	Причины отказа	Дата отказа	Подпись получателя социальных услуг

11. Мероприятия по социальному обслуживанию:

Вид социального сопровождения	Получатель социального сопровождения (родители, опекуны, попечители, иные законные представители несовершеннолетних детей)	Отметка о выполнении (Поставщик социальной услуги ставит отметку: «выполнено», «выполнено частично», «не выполнено» (с указанием причины))

С содержанием Индивидуальной программы предоставления социальных услуг согласен (согласна) _____

(подпись получателя социальных услуг или его законного представителя, расшифровка подписи)

УСЗН (либо уполномоченная организация)

(подпись лица, уполномоченного на подписание индивидуальной программы предоставления социальных услуг, расшифровка подписи)