

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТУЛЬСКОЙ
ОБЛАСТИ «ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ МИНИСТЕРСТВА
ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ»**

П Р И К А З

№ *22-ОСН*

01.04.2022

Об утверждении единой учетной политики учреждений, передавших функции по ведению бухгалтерского (бюджетного) учета и составлению отчетности государственному казенному учреждению Тульской области «Централизованная бухгалтерия министерства труда и социальной защиты Тульской области»

В соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2017 № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», на основании Устава государственного казенного учреждения Тульской области «Централизованная бухгалтерия министерства труда и социальной защиты Тульской области», **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить прилагаемую единую учетную политику для целей бухгалтерского и налогового учета учреждений, передавших функции по ведению бухгалтерского (бюджетного) учета и составлению отчетности в соответствии с заключенными соглашениями государственному казенному учреждению Тульской области «Централизованная бухгалтерия министерства труда и социальной защиты Тульской области», и ввести ее в действие с 15 марта 2022 года (приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера Апатьеву Н.А. и заведующего структурным подразделением г. Алексин Терехину И.И.

Директор



Г.П. Кирилкина

Единая учетная политика для целей бухгалтерского и налогового учета учреждений, передавших функции по ведению бухгалтерского (бюджетного) учета и составлению отчетности государственному казенному учреждению Тульской области «Централизованная бухгалтерия министерства труда и социальной защиты Тульской области»

Единая учетная политика разработана в соответствии со следующими документами:

- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция № 157н);
- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция № 162н);
- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 16.12.2010 № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция № 174н);
- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23.12.2010 № 183н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция № 183н);
- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;
- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений»;
- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными

(муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее - Приказ № 52н);

- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.11.2017 № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления»;

- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.06.2019 № 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»;

- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 08.06.2021 № 75н «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на 2022 год (на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов)»;

- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора» (далее - СГС «Концептуальные основы»);

- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 № 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства» (далее - СГС «Основные средства»);

- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 № 258н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Аренда» (далее - СГС «Аренда»);

- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 № 259н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Обесценение активов» (далее - СГС «Обесценение активов»);

- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 № 260н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности» (далее - СГС «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»);

- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2017 № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки» (далее - СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»);

- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2017 № 275н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «События после отчетной даты» (далее - СГС «События после отчетной даты»);

- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2017 № 277н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Информация о связанных сторонах» (далее - СГС «Информация о связанных сторонах»);

- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2017 № 278н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Отчет о движении денежных средств» (далее - СГС «Отчет о движении денежных средств»);

- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.02.2018 № 32н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Доходы» (далее - СГС «Доходы»);

- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.02.2018 № 34н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Непроизведенные активы» (далее - СГС «Непроизведенные активы»);

- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.02.2018 № 37н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности» (далее - СГС «Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности»);

- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.05.2018 № 122н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Влияние изменений курсов иностранных валют» (далее - СГС «Влияние изменений курсов иностранных валют»);

- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.05.2018 № 124н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах» (далее - СГС «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах»);

- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.06.2018 № 145н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Долгосрочные договоры» (далее - СГС «Долгосрочные договоры»);

- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.06.2018 № 146н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концессионные соглашения» (далее - СГС «Концессионные соглашения»);

- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 07.12.2018 № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Запасы» (далее - СГС «Запасы»);

- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.12.2018 № 305н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для

организаций государственного сектора «Бухгалтерская (финансовая) отчетность с учетом инфляции» (далее - СГС «Бухгалтерская (финансовая) отчетность с учетом инфляции»);

- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15.11.2019 № 181н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Нематериальные активы» (далее - СГС «Нематериальные активы»);

- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15.11.2019 № 182н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Затраты по заимствованиям» (далее - СГС «Затраты по заимствованиям»);

- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15.11.2019 № 183н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Совместная деятельность» (далее - СГС «Совместная деятельность»);

- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15.11.2019 № 184н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Выплаты персоналу» (далее - СГС «Выплаты персоналу»);

- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.06.2020 № 129н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Финансовые инструменты» (далее - СГС «Финансовые инструменты»);

- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2020 № 223н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Сведения о показателях бухгалтерской (финансовой) отчетности по сегментам» (далее - СГС «Сведения о показателях бухгалтерской (финансовой) отчетности по сегментам»);

- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.10.2020 № 254н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Метод долевого участия» (далее - СГС «Метод долевого участия»);

- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.10.2020 № 255н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Консолидированная бухгалтерская (финансовая) отчетность» (далее - СГС «Консолидированная бухгалтерская (финансовая) отчетность»);

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 16.12.2020 № 310н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Биологические активы» (далее - СГС «Биологические активы»);

- приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 11.09.2020 № 368 «Об утверждении обязательных реквизитов и порядка заполнения путевых листов»;

- распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р «О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте» (далее - Распоряжение Минтранса России № АМ-23-р);

- приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения» (далее - Приказ Росархива № 236);

- Указанием Центрального Банка Российской Федерации от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» (далее - Указание № 3210-У);

- Указанием Центрального Банка Российской Федерации от 09.12.2019 № 5348-У «О правилах наличных расчетов»;

- Приказом департамента финансов Тульской области от 29.12.2008 № 66 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Тульской области и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Тульской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Тульской области)» (далее - Порядок составления и ведения бюджетной росписи);

- иными нормативными правовыми актами, регламентирующими бюджетный, налоговый учет и отчетность.

1. Общие положения

1.1. Ведение бухгалтерского учета обслуживаемых учреждений государственное казенное учреждение Тульской области «Централизованная бухгалтерия министерства труда и социальной защиты Тульской области» (далее - ГКУ ТО «ЦБ МТиСЗ ТО») осуществляет на основании соглашений о передаче функций по ведению бюджетного (бухгалтерского учета) и составлению отчетности.

1.2. Единая учетная политика подлежит размещению на официальном сайте ГКУ ТО «ЦБ МТиСЗ ТО» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Ответственным за размещение Учетной политики, является главный бухгалтер ГКУ ТО «ЦБ МТиСЗ ТО».

1.3. Порядок и сроки передачи первичных учетных документов для отражения в бухгалтерском учете устанавливаются в соответствии с Графиком

документооборота между ГКУ ТО «ЦБ МТиСЗ ТО» и обслуживаемыми учреждениями (Приложение № 1).

1.4. Данные проверенных и принятых к учету первичных учетных документов отражаются в регистрах бухгалтерского учета (Приложение № 2).

1.5. При оформлении фактов хозяйственной жизни применяются унифицированные формы первичных документов, утвержденные Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 № 52н, а также формы первичных учетных документов, разработанные ГКУ ТО «ЦБ МТиСЗ ТО» самостоятельно и применяемые обслуживаемыми учреждениями (Приложение № 3).

1.6. При поступлении документов на иностранном языке построчный перевод таких документов на русский язык осуществляется сотрудником обслуживаемого учреждения. Переводы составляются на отдельном документе, заверяются подписью сотрудника, составившего перевод, и прикладываются к первичным документам. В случае невозможности перевода документа работником учреждения привлекается профессиональный переводчик на договорной основе. Если документы на иностранном языке составлены по типовой форме (идентичны по количеству граф, их названию, расшифровке работ и т. д. и отличаются только суммой), то в отношении их постоянных показателей достаточно однократного перевода на русский язык. Впоследствии переводятся только изменяющиеся показатели данного первичного документа.

1.7. Первичные учетные документы составляются в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью обслуживаемых учреждений или уполномоченных им на то лиц, простой электронной подписью ответственных лиц (при необходимости, если предусмотрено формой), или на бумажных носителях в случае отсутствия возможности их формирования (хранения) в виде электронных документов.

Скан-копии первичных учетных документов, содержащих собственноручные подписи (сформированных на бумажном носителе), принимаются к бухгалтерскому учету в случае отражения в них всех обязательных реквизитов и при условии удостоверения соответствия скан-копии подлиннику документа квалифицированной электронной подписью руководителя обслуживаемых учреждений или уполномоченных им на то лиц.

1.8. Первичные учетные документы, выставленные поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в последний рабочий день отчетного периода, но поступившие от обслуживаемого учреждения в месяце, следующим за отчетным:

- за 3 и более календарных дней до даты представления отчетности - отражаются предыдущим месяцем;

- менее 3 календарных дней до даты представления отчетности - отражаются месяцем их поступления.

Первичные учетные документы, выставленные поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в последний рабочий день отчетного года, но поступившие от обслуживаемого учреждения в году, следующим за отчетным:

- за 5 и более календарных дней до даты представления отчетности - отражаются предыдущим месяцем;

- менее 5 календарных дней до даты представления отчетности - отражаются месяцем их поступления.

1.9. Перечень лиц, имеющих право подписи документов, используемых при осуществлении хозяйственной деятельности, определен в Соглашении по передаче функций по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и составлению отчетности.

1.10. ГКУ ТО «ЦБ МТиСЗ ТО» применяется автоматизированная система ведения бухгалтерского учета с использованием бухгалтерских программ «1С: Бухгалтерия государственного учреждения», «1С: Зарплата и кадры учреждения». Для осуществления электронного документооборота используется «1С: Электронный документооборот».

1.11. ГКУ ТО «ЦБ МТиСЗ ТО» обеспечивает сохранность переданных обслуживаемыми учреждениями оригиналов документов на бумажном носителе информации до момента их возврата обслуживаемым учреждениям в согласованные Сторонами сроки.

1.12. Организация работы по принятию к учету и выбытию нефинансовых активов осуществляется созданной на постоянной основе комиссией по поступлению и выбытию активов, состав которой определяется локальным актом обслуживаемого учреждения (далее - Комиссия по поступлению и выбытию активов).

1.13. Единая учетная политика применяется с момента ее утверждения последовательно из года в год.

1.14. Внесение изменений в единую учетную политику осуществляется ГКУ ТО «ЦБ МТиСЗ ТО» в случаях:

а) изменения законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, бюджетного законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов, регулирующих ведение бухгалтерского (бюджетного) учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности;

б) разработки и выбора новых правил (способов) ведения бухгалтерского учета, применение которых позволит представить в бухгалтерской (финансовой) отчетности релевантную и достоверную информацию;

в) существенного изменения условий деятельности учреждений, включая их реорганизацию, ликвидацию (упразднение), изменение возложенных на них полномочий и (или) выполняемых ими функций;

г) поступления предложений по совершенствованию методов ведения централизованного бухгалтерского учета от учреждений в целях обеспечения их

информацией об активах, обязательствах и финансовом результате, необходимой для исполнения возложенных на них функций;

д) поступления предложений от учредителя учреждений, финансового органа в целях совершенствования методов ведения централизованного бухгалтерского учета.

2. Учетная политика для целей бухгалтерского учета.

2.1. Отражение фактов хозяйственной жизни при ведении бухгалтерского (бюджетного) учета осуществляется в соответствии с Рабочим планом счетов для казенных учреждений (Приложение № 4) и Рабочим планом счетов бюджетных и автономных учреждений (Приложение № 5).

2.2. Особенности ведения бухгалтерского учета установлены Положением о методах оценки объектов бухгалтерского учета, порядке признания и прекращения признания объектов бухгалтерского учета (Приложение № 6).

2.3. Инвентаризация активов и обязательств осуществляется в соответствии с Порядком проведения инвентаризации активов, имущества, учитываемого на забалансовых счетах, обязательств, иных объектов бухгалтерского учета (Приложение № 7). Состав инвентаризационной комиссии определяется локальным актом обслуживаемого учреждения.

2.4. Признание в бухгалтерском учете и раскрытие в отчетности событий после отчетной даты установлены Положением об отражении в учете событий после отчетной даты (Приложение № 8).

2.5. Месячная, квартальная, годовая бюджетная (бухгалтерская) и иная отчетность составляется в соответствии законодательством Российской Федерации и представляется в сроки, утвержденные министерством труда и социальной защиты Тульской области.

Бюджетная (бухгалтерская) отчетность формируется в электронном виде в программе «1С: Бухгалтерия государственного учреждения» с дальнейшей выгрузкой отчетности в программный комплекс «Web-Консолидация» и распечатывается на бумажном носителе.

3. Учетная политика для целей налогообложения.

3.1. Ведение налогового учета обслуживаемых учреждений осуществляет ГКУ ТО «ЦБ МТиСЗ ТО» в программе «1С: Бухгалтерия государственного учреждения» с частичным применением ручной обработки документов.

3.2. Налоговый учет ведется в соответствии с Налоговым кодексом (далее – НК РФ), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации по вопросам налогообложения и Положением о ведении налогового учета (Приложение № 9).

4. Внутренний финансовый контроль

4.1. Для отражения в бухгалтерском учете принимаются документы, которые проверены сотрудниками бухгалтерии в соответствии с положением о внутреннем финансовом контроле (приложение 10). Документы, оформленные с нарушением, ГКУ ТО «ЦБ МТиСЗ ТО» к учету не принимает.