

Положение
о стационарном социально-геронтологическом отделении
государственного учреждения Тульской области
«Комплексный центр социального обслуживания
населения №2»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность стационарного социально-геронтологического отделения (далее - Отделение) государственного учреждения Тульской области «Комплексный центр социального обслуживания населения №2» (далее — Комплексный центр или поставщик социальных услуг).

1.2. Стационарное социально-геронтологическое отделение является структурным подразделением, подчиненным непосредственно директору Комплексного центра (заместителю директора) и предназначено для осуществления на территории Алексинского, Заокского и Ясногорского районов Тульской области организованной и практической деятельности по оказанию социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам.

1.3. Место нахождения Отделения: Тульская область, город Алексин, ул. Бордачи. Контактный телефон: 8 (48753) 60467.

1.4. Стационарное социально-геронтологическое отделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами, указами и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Федеральными законами, законами Тульской области, Указами Президента РФ, постановлениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами Губернатора Тульской области, Правительства Тульской области, министерства труда и социальной защиты населения Тульской области, приказами Комплексного центра, Уставом Комплексного центра, настоящим Положением.

1.5. Отделение предназначено для временного проживания престарелых граждан и инвалидов (женщин старше 55 лет), частично или полностью утративших способность либо возможность к самообслуживанию, нуждающихся в постоянном постороннем уходе и предоставлении им необходимых социальных услуг.

1.6. Укомплектованность Отделения специалистами, подбор специалистов должны осуществляться согласно образованию, квалификации, профессиональной подготовке, специалисты должны обладать знаниями и

опытом, необходимыми для качественного оказания социальных услуг.

1.7. Обязанности, права и ответственность специалистов должны быть четко распределены и изложены в должностных инструкциях, регламентирующих их деятельность, в соответствии с Уставом.

2. Цели, задачи и направления деятельности Отделения

2.1. Социальное обслуживание в стационарном социально-геронтологическом отделении основывается на предоставлении социальных услуг получателям социальных услуг, которые направлены на улучшение условий их жизни и здоровья.

2.2. Основными задачами деятельности отделения является создание для получателей социальных услуг благоприятных условий проживания и организация ухода за ними.

2.3. Получателям социальных услуг с учетом их индивидуальной потребности предоставляются следующие виды социальных услуг:

- социально-бытовые услуги, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;
- социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;
- социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи;
- социально-педагогические, направленные на формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга;
- социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности.

3. Организация деятельности Отделения

3.1. Социальное обслуживание получателей социальных услуг в отделении основывается на соблюдении прав человека и уважении достоинства личности, носит гуманный характер и не допускает унижения чести и достоинства человека, реализуется в соответствии со стандартами социальных услуг, предоставляемых в стационарной форме.

3.2. Деятельность работников Отделения по предоставлению социальных услуг получателям социальных услуг осуществляется в строгом соответствии с принципами, установленными ст. 4 Федерального закона № 442-ФЗ от 28.12.2013г. «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», а именно:

- равный, свободный доступ граждан к социальному обслуживанию вне зависимости от их пола, расы, возраста, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений и принадлежности к общественным объединениям;
- адресность предоставления социальных услуг;
- приближенность поставщиков социальных услуг к месту жительства получателей социальных услуг, достаточность количества поставщиков социальных услуг для обеспечения потребностей граждан в социальном обслуживании, достаточность финансовых, материально-технических, кадровых и информационных ресурсов у поставщиков социальных услуг;
- сохранение пребывания гражданина в привычной благоприятной среде;
- добровольность;
- конфиденциальность.

4. Порядок и условия предоставления социальных услуг в Отделении

4.1. Прием граждан в Отделение, производится в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Тульской области от 24 октября 2019 года № 585-осн «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме поставщиками социальных услуг».

4.2. Социальные услуги в стационарном социально-геронтологическом отделении оказываются гражданам, признанным нуждающимся в социальном обслуживании, в связи с частичной утратой способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности, а также отсутствия обеспечения ухода со стороны ближайшего окружения заявителя и не имеющим медицинских противопоказаний к обслуживанию в учреждениях социального обслуживания.

4.3. Не допускаются к приему на стационарное обслуживание граждане, которые в соответствии с общими противопоказаниями имеют: хронический алкоголизм, венерические, карантинные, инфекционные заболевания, заразные кожные заболевания, активные формы туберкулеза, онкологические заболевания (больные II и IV клинических групп), иные заболевания, требующие лечения в специализированных учреждениях здравоохранения.

4.4. Основаниями для предоставления социального обслуживания в

стационарной форме гражданам являются - заявление гражданина (законного представителя), индивидуальная программа предоставления социальных услуг (далее - индивидуальная программа), договор о предоставлении социальных услуг.

4.5. Для оказания социальных услуг и заключения договора получатель услуг предоставляет сотрудникам Комплексного центра следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг или его законного представителя (в случае обращения за получением социальных услуг законного представителя);

2) документ, подтверждающий полномочия законного представителя (в случае обращения за получением социальных услуг законного представителя);

3) справку медицинской организации об отсутствии заболеваний, указанных в перечне социально значимых заболеваний и перечне заболеваний, представляющих опасность для окружающих, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2004 г. № 715 «Об утверждении перечня социально значимых заболеваний и перечня заболеваний, представляющих опасность для окружающих»;

4) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования или страховое свидетельство государственного пенсионного страхования, либо документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета получателя социальных услуг, содержащие сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (при наличии);

5) письменное согласие на обработку персональных данных получателя социальных услуг в целях размещения информации в единой государственной информационной системе социального обеспечения;

6) письменное согласие на обработку персональных данных членов семьи получателя социальных услуг (при их наличии) в целях предоставления государственной услуги, а также размещения информации в единой государственной информационной системе социального обеспечения;

7) удостоверение или иной документ установленного образца о праве на меры социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Тульской области;

8) документы для расчета среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 №1075 «об утверждении правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно».

4.6. Документы, указанные в настоящем Положении, предоставляются получателем социальных услуг или его законным представителем в

подлинниках или нотариально заверенных копиях. Подлинники документов подлежат возврату заявителю или его законным представителям.

4.7. Документы, предусмотренные пунктом 4.5. настоящего Положения, предоставляются по собственной инициативе получателями социальных услуг или их законными представителями, либо запрашиваются поставщиком социальных услуг в государственных органах и органах местного самоуправления, в распоряжении которых находятся указанные документы, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления.

4.8. Социальное обслуживание в стационарной форме предоставляется получателям социальных услуг при временном (на срок, определенный индивидуальной программой, но не более 6 месяцев) проживании в Комплексном центре.

4.9. Решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме принимается поставщиком социальных услуг в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления.

4.10. Во внеочередном порядке социальное обслуживание на дому предоставляется инвалидам войны; участникам Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов; ветеранам боевых действий; лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда»; реабилитированным лицам.

4.11. В первоочередном порядке социальное обслуживание предоставляется лицам, работавшим в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ, действующих фронтов, операционных зон действующих фронтов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог; семьям погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, нетрудоспособным членам семьи погибшего (умершего), состоявшим на его иждивении и получающим пенсию по случаю потери кормильца; одиноким гражданам, имеющим 1 группу инвалидности; одиноким супружеским парам граждан, имеющих 1 группу инвалидности; одиноким пожилым гражданам старше 80 лет; гражданам, нуждающимся в стационарном социальном обслуживании, до определения их в соответствующие организации; лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны; бывшим воспитанникам детских домов военного времени 1941- 1945 годов.

4.12. Решение о зачислении на социальное обслуживание в стационарной

форме оформляется распорядительным актом в день начала предоставления социального обслуживания.

4.13. Социальные услуги предоставляются получателям социальных услуг в пределах объемов, предусмотренных стандартом, в зависимости от установленной степени индивидуальной потребности в предоставлении социальных услуг и категории получателей.

4.14. Степень потребности в социальных услугах устанавливается в процессе определения нуждаемости в социальном обслуживании и находит отражение в индивидуальной программе предоставления социальных услуг.

4.14. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг поставщиком социальных услуг рассчитывается исходя из количества фактически оказанных услуг и установленных тарифов на социальные услуги.

4.15. Виды и объем фактически предоставленных услуг подтверждаются актом сдачи-приемки социальных услуг.

4.16. Условия оплаты социальных услуг определяются поставщиками социальных услуг при заключении с гражданином или его законным представителем договора на основании представленных гражданином (его законным представителем) документов, содержащих сведения, необходимые для определения среднедушевого дохода.

4.17. Условия оплаты социальных услуг, а также размер платы за предоставление социальных услуг пересматриваются поставщиком социальных услуг при изменении среднедушевого дохода получателя социальных услуг, видов и (или) объема предоставляемых социальных услуг, указанных в договоре, состава семьи, тарифов на социальные услуги.

4.19. Информация о наличии Положения, возможности и способе его получения должна быть размещена по месту предоставления услуги и должна быть заметна для получателей социальных услуг. Рядом с этой информацией должны быть указаны сведения о наличии книги жалоб, а также телефоны и адреса поставщика социальных услуг и организаций, осуществляющих контроль за соблюдением настоящего Положения.

4.20. Настоящее Положение должно быть представлено поставщиком социальных услуг для ознакомления любому лицу по месту предоставления услуги незамедлительно по запросу.

5. Права и обязанности получателей социальных услуг

5.1. Права получателей социальных услуг, временно пребывающих в Отделении:

- на свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций,

священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;

- на получение платных и бесплатных социальных услуг у других поставщиков социальных услуг по отдельным договорам с этими поставщиками;
- на отказ от предоставления социальных услуг;
- на защиту своих прав и законных интересов в соответствии законодательством Российской Федерации;
- на получение мер социальной поддержки населения;
- на участие в составлении индивидуальных программ;
- на обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
- на социальное сопровождение.

5.2. Обязанности получателей социальных услуг, временно пребывающих в Отделении:

- предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;
- своевременно информировать поставщиков социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;
- соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с поставщиком социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату;
- соблюдать правила поведения получателей социальных услуг в стационарном социально-геронтологическом отделении (приложение 1).

6. Права и обязанности поставщика социальных услуг

6.1. Права поставщика социальных услуг:

- взимать плату за предоставление социальных услуг, в соответствии с установленным порядком;
- устанавливать правила временного пребывания граждан в отделении, а также распорядок дня отделения, доводить их до сведения получателей социальных услуг;
- прекращать предоставление социальных услуг в стационарном социально-геронтологическом отделении, путем вынесения распорядительного акта, подписанного директором Комплексного центра при:
 - 1) письменном заявлении получателя социальных услуг об отказе в

предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания;

2) окончании срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора;

3) нарушении получателем социальных услуг (представителем) условий, предусмотренных договором;

4) наступлении смерти получателя социальных услуг;

5) ликвидации (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;

6) возникновении у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации;

7) систематических нарушениях правил внутреннего распорядка получателем социальных услуг.

- вести персонифицированный учет получателей социальных услуг, путем внесения сведений в регистр получателей социальных услуг в соответствии с утвержденным порядком в автоматизированную систему «Адресная социальная помощь».

6.2. Обязанности поставщика социальных услуг:

- осуществлять свою деятельность в соответствии законодательством Российской Федерации;

- предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями, на основании требований действующего законодательства;

- предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателей социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно;

- использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

- предоставлять уполномоченному органу субъекта Российской Федерации информацию для формирования регистра получателей социальных услуг;

- осуществлять социальное сопровождение;

- предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе сети "Интернет" и услугами почтовой связи, при получении услуг в организациях социального обслуживания;

- обеспечивать получателям социальных услуг возможность свободного посещения их законными представителями, адвокатами, нотариусами,

представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;

- обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;

- исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

7.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения, путем издания соответствующего приказа, подписанного директором Комплексного центра.

Приложение 1

к Положению о стационарном социально-геронтологическом отделении государственного учреждения Тульской области «Комплексный центр социального обслуживания населения №2»

ПРАВИЛА

поведения получателей социальных услуг в стационарном социально-геронтологическом отделении

1. Получатель услуг имеет право на:

- уважительное и гуманное отношение со стороны работников Учреждения;
- выбор Учреждения и формы социального обслуживания;
- информацию о своих правах, обязанностях и условиях оказания социальных услуг;
- согласие на социальное обслуживание;
- отказ от социального обслуживания;
- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной работнику Учреждения при оказании социальных услуг;
- защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке;
- обеспечение условий пребывания в стационарном отделении, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
- свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время с 10.00. до 20.00 часов;
- на охрану здоровья и личную безопасность;
- принимать участие в общественной жизни стационарного отделения, вносить предложения по улучшению обслуживания.

2. Получатель услуг обязан:

- соблюдать правила проживания и внутреннего распорядка дня при социальном обслуживании;
- гарантировать поддержание условий для выполнения сотрудниками Учреждения своих должностных обязанностей и соблюдение условий договора о социальном обслуживании;
- не допускать грубого и нетактичного поведения, нецензурной брани;
- бережно относиться к имуществу и оборудованию Учреждения;
- соблюдать чистоту и порядок в комнате и местах общего пользования;
- соблюдать полную тишину в жилых помещениях и на прилегающей территории стационарного социально-геронтологического отделения в часы ночного отдыха с 22.00 до 07.30 часов;
- сообщать сотрудникам Учреждения о всякой утрате или пропаже имущества центра;
- своевременно сообщать об изменении места жительства, состава семьи, размера пенсии или дохода семьи, о наличии заболеваний, препятствующих осуществлению социального обслуживания;
- своевременно вносить плату за предоставление социальных услуг в размере, оговоренном договором об оказании социальных услуг;
- сообщать об обнаруженных недостатках социального обслуживания заведующему отделением (директору) Учреждения.

3. Заказчик не вправе:

- требовать оказания социальных услуг, выполнение работ, которые не входят в круг обязанностей работников Учреждения;
- хранить и применять в отношении любых граждан средства индивидуальной защиты, колюще режущие предметы, огнестрельное, холодное и травматическое оружие, которым можно нанести вред жизни и здоровью себе

и окружающим;

- хранить в комнатах громоздкие вещи, легковоспламеняющиеся материалы, скоропортящиеся продукты питания, готовить пищу в комнате;
- приносить, распространять и (или) употреблять спиртные и суррогатные спиртосодержащие напитки, наркотические и токсические средства;
- курить в комнатах и иных, не предназначенных для этого помещениях и территории;
- пользоваться электроприборами в комнате;
- самовольно переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую, а также переселяться без согласования с заведующим отделением;
- посещать столовую в верхней одежде, а также ложиться в постель в одежде и обуви;
- занимать кровати, предназначенные для других получателей социальных услуг.

4. Порядок кратковременного выбытия из стационарного отделения:

- кратковременное выбытие производится по письменному заявлению получателя социальных услуг, не позднее 3 дней до момента фактического убытия проживающего;
- расходы, связанные с поездками по личным делам, Учреждением не возмещаются.

5. Поставщик социальных услуг, вправе прекратить предоставление социальных услуг, в следующих случаях:

- письменного заявления получателя социальных услуг об отказе в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания;
- окончания срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора;
- нарушения получателем социальных услуг (представителем) условий, предусмотренных договором;
- наступления смерти получателя социальных услуг;
- ликвидации (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;
- возникновения у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации;
- систематических нарушений правил внутреннего распорядка получателем социальных услуг;
- переводом гражданина в другую организацию социального обслуживания.

6. Работник Учреждения при осуществлении стационарного социального обслуживания граждан обязан:

- по первому требованию Заказчик предоставить исчерпывающую информацию о порядке и условиях социального обслуживания, утвержденных тарифах на социальные услуги;
- незамедлительно принять меры к устранению недостатков, допущенных при социальном обслуживании;
- вести учет социальных услуг, предоставленных получателям социальных

услуг.

7. Стоимость умышленно причиненного или утраченного имущества Учреждения, в соответствии с нормами главы 59 Гражданского кодекса Российской Федерации взыскивается с виновных лиц.

8. Нарушение настоящих Правил со стороны Заказчика является основанием для прекращения социального обслуживания.