

Положение
о полустационарном социально-реабилитационном отделении для
граждан пожилого возраста и инвалидов
государственного учреждения Тульской области
«Комплексный центр социального обслуживания населения № 2»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность полустационарного социально-реабилитационного отделения для граждан пожилого возраста и инвалидов (далее - Отделение) государственного учреждения Тульской области «Комплексный центр социального обслуживания населения №2» (далее – Комплексный центр; поставщик социальных услуг).

1.2. Полустационарное социально-реабилитационное отделение для граждан пожилого возраста и инвалидов является структурным подразделением, подчиненным непосредственно директору Комплексного центра (его заместителю), и предназначено для осуществления на территории Алексинского, Заокского и Ясногорского районов Тульской области деятельности по оказанию социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам.

1.3. Место нахождения Отделения: Тульская область, город Алексин, ул. Пионерская, д.2. Контактный телефон: 8 (48753) 44841.

1.4. Полустационарное социально-реабилитационное отделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами, указами и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Федеральными законами, законами Тульской области, Указами Президента РФ, постановлениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами Губернатора Тульской области, Правительства Тульской области, министерства труда и социальной защиты населения Тульской области, приказами Комплексного центра, Уставом Комплексного центра, настоящим Положением.

1.5. Социальное обслуживание в полустационарном социально-реабилитационном отделении для граждан пожилого возраста и инвалидов предоставляется гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, постоянно проживающим на территории Тульской области, беженцам, которые признаны нуждающимися в социальном

обслуживании в полустационарной форме социального обслуживания в установленном порядке и которым предоставляется социальная услуга или социальные услуги (далее – получатели социальных услуг), за исключением бактерио- и вирусоносителей, граждан, страдающих хроническим алкоголизмом и наркотической зависимостью, имеющих карантинные инфекционные заболевания, активную форму туберкулеза, тяжелые психические расстройства в стадии обострения, венерические и другие заболевания, требующие лечения в специализированных медицинских организациях.

1.6. Социальное обслуживание в полустационарном социально-реабилитационном отделении для граждан пожилого возраста и инвалидов предназначено для временного пребывания престарелых граждан (мужчин старше 60 лет и женщины старше 55 лет) и инвалидов старше 18 лет.

1.7. Укомплектованность поставщика социальных услуг специалистами, подбор специалистов должны осуществляться согласно образованию, квалификации, профессиональной подготовке, специалисты должны обладать знаниями и опытом, необходимыми для качественного оказания социальных услуг.

1.8. Обязанности, права и ответственность специалистов должны быть четко распределены и изложены в должностных инструкциях, регламентирующих их деятельность, в соответствии с Уставом.

2. Цели, задачи и направления деятельности Отделения

2.1. Социальное обслуживание в полустационарном социально-реабилитационном отделении для граждан пожилого возраста и инвалидов включает в себя деятельность по предоставлению социальных услуг получателям социальных услуг, которая направлена на улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг.

2.2. Получателям социальных услуг с учетом их индивидуальной потребности предоставляются следующие виды социальных услуг:

- социально-бытовые услуги, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;
- социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;
- социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи;

- социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга;
 - социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;
 - услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;
- срочные социальные услуги.

2.3. Перечень социальных услуг, предоставляемых в полустационарной форме социального обслуживания, установлен Законом Тульской области от 27.10.2014 г. №2205-ЗТО «О регулировании отдельных отношений в сфере социального обслуживания граждан в Тульской области», а порядок предоставления услуг определен Приказом министерства труда и социальной защиты Тульской области от 23 июля 2020 г. № 343-осн «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания поставщиками социальных услуг на территории Тульской области».

3. Организация деятельности Отделения

3.1. Социальное обслуживание получателей социальных услуг в отделении основывается на соблюдении прав человека и уважении достоинства личности, носит гуманный характер и не допускает унижения чести и достоинства человека, реализуется в соответствии со стандартами социальных услуг.

3.2. Деятельность работников Отделения по предоставлению социальных услуг получателям социальных услуг осуществляется в строгом соответствии с принципами, установленными ст. 4 Федерального закона № 442-ФЗ от 28.12.2013г. «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», а именно:

- равный, свободный доступ граждан к социальному обслуживанию вне зависимости от их пола, расы, возраста, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений и принадлежности к общественным объединениям;
- адресность предоставления социальных услуг;
- приближенность поставщиков социальных услуг к месту жительства получателей социальных услуг, достаточность количества поставщиков социальных услуг для обеспечения потребностей граждан в социальном обслуживании, достаточность финансовых, материально-технических,

- кадровых и информационных ресурсов у поставщиков социальных услуг;
- сохранение пребывания гражданина в привычной благоприятной среде;
 - добровольность;
 - конфиденциальность.

4. Порядок и условия предоставления социальных услуг

4.1. Прием граждан в Отделение, производится в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Тульской области от 23 июля 2020 года № 343-осн «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания поставщиками социальных услуг на территории Тульской области».

4.2. Основаниями для предоставления социального обслуживания в полустационарном социально-реабилитационном отделении для граждан пожилого возраста и инвалидов являются - заявление гражданина (законного представителя), индивидуальная программа предоставления социальных услуг, договор о предоставлении социальных услуг.

4.3. Для заключения договора получатель социальных услуг предоставляет лично или через законного представителя, следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг или его законного представителя (в случае обращения за получением социальных услуг законного представителя);
- 2) индивидуальную программу предоставления социальных услуг (далее – индивидуальная программа);
- 3) документ, подтверждающий полномочия законного представителя (в случае обращения за получением социальных услуг законного представителя);
- 4) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования или страховое свидетельство государственного пенсионного страхования, либо документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета получателя социальных услуг, содержащие сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (при наличии).
- 5) справку медицинской организации об отсутствии заболеваний, указанных в перечне социально значимых заболеваний и перечне заболеваний, представляющих опасность для окружающих, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2004 г. № 715 «Об утверждении перечня социально значимых заболеваний и перечня заболеваний, представляющих опасность для окружающих», а также об наличии (отсутствии) медицинских противопоказаний для социального обслуживания на дому, выданную в соответствии с Порядком выдачи медицинскими организациями медицинских справок и медицинских

заклучений, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 2 мая 2012 г.

№ 441 н «Об утверждении Порядка выдачи медицинскими организациями справок и медицинских заключений»;

б) письменное согласие на обработку персональных данных получателя социальных услуг в целях размещения информации в единой государственной информационной системе социального обеспечения в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», оформленное с учетом требований статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

7) письменное согласие на обработку персональных данных членов семьи получателя социальных услуг (при их наличии) в целях предоставления государственной услуги, а также размещения информации в единой государственной информационной системе социального обеспечения в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», оформленное с учетом требований статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

8) справку, подтверждающую факт установления инвалидности (далее - справка МСЭ) (для лица, не достигшего пенсионного возраста);

9) документы для расчета среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 г. № 1075 «Об утверждении правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно»;

10) удостоверение или иной документ установленного образца о праве на меры социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации законодательством Тульской области.

4.4. Документы, предоставляются получателем социальных услуг или его законным представителем в подлинниках или нотариально заверенных копиях. В случае, если документы представлены в подлинниках поставщик социальных услуг делает их копии и заверяет их, а оригиналы возвращает заявителю в день обращения за предоставлением социальных услуг.

4.5. Документы, предусмотренные подпунктами «9» и «10» пункта 4.3. настоящего Положения, предоставляются по собственной инициативе получателями социальных услуг или их законными представителями, либо запрашиваются поставщиком социальных услуг в государственных органах и органах местного самоуправления, в распоряжении которых находятся указанные документы, в рамках межведомственного информационного

взаимодействия в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления.

4.6. Документы для расчета среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 г. № 1075 «Об утверждении правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно» представляются по инициативе получателя социальных услуг или законного представителя; в случае, если получатель социальных услуг или его законный представитель не представил документы (сведения) по собственной инициативе поставщик социальных услуг запрашивает их на основании заключенных соглашений о межведомственном взаимодействии.

4.7. Договор между поставщиком социальных услуг и гражданином или его законным представителем заключается в течение суток с даты представления индивидуальной программы предоставления социальных услуг поставщику социальных услуг.

4.8. Решение о принятии гражданина на полустационарное социальное обслуживание оформляется распорядительным актом поставщика социальных услуг в день заключения договора о социальном обслуживании.

4.9. Предоставление срочных социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания включает в себя следующие действия:

1) принятие поставщиком социальных услуг заявления от гражданина (его законного представителя), а также получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг в форме полустационарного социального обслуживания;

2) информирование поставщиком социальных услуг получателя срочных социальных услуг о порядке предоставления срочных социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, видах срочных социальных услуг, сроках, условиях их предоставления;

3) анализ поставщиком социальных услуг представленных документов (сведений), подтверждающих наличие у получателя срочных социальных услуг обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности;

4) принятие решения о предоставлении срочных социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания получателю социальных услуг либо решения об отказе в предоставлении срочных социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в соответствии с действующим законодательством;

5) предоставление получателю социальных услуг срочных социальных услуг

в полустационарной форме социального обслуживания;

б) составление акта о предоставлении срочных социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, который содержит сведения о получателе и поставщике социальных услуг, предоставленных срочных социальных услугах, дате и об условиях их предоставления и подтверждается подписью получателя срочных социальных услуг.

4.10. Время реализации действий, предусмотренных подпунктами 1-2 пункта 4.9 настоящего Положения, не должно превышать 15 минут с момента поступления заявления.

Срок реализации действий, предусмотренных подпунктами 3-5 пункта 4.9 настоящего Положения, определяется поставщиком социальных услуг

в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг в целях оказания неотложной помощи.

Срок реализации действий, предусмотренных подпунктом 6 пункта 4.9 настоящего Положения, не должен превышать 1 рабочий день с даты предоставления получателю социальных услуг срочных услуг в полустационарной форме социального обслуживания.

4.11. Во внеочередном порядке социальное обслуживание на дому предоставляется инвалидам войны; участникам Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов; ветеранам боевых действий; лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда»; реабилитированным лицам.

4.12. В первоочередном порядке социальное обслуживание предоставляется лицам, работавшим в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ, действующих фронтов, операционных зон действующих фронтов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог; семьям погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, нетрудоспособным членам семьи погибшего (умершего), состоявшим на его иждивении и получающим пенсию по случаю потери кормильца; лицам работавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны; бывшим воспитанникам детских домов военного времени 1941 – 1945 годов; одиноким гражданам, имеющим 1 группу инвалидности; одиноким супружеским парам граждан, имеющих 1 группу инвалидности; одиноким пожилым гражданам старше 80 лет;

4.13. Гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании вследствие обстоятельств, указанных в пункте 1 части 1 статьи 15 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», социальные услуги, указанные в индивидуальной программе предоставления социальных услуг, оказываются с учетом степени утраты ими способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности и групп ухода в соответствии со стандартами социальных услуг.

4.14. Оценка степени утраты способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности осуществляется уполномоченной организацией в процессе признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в установленном порядке. В зависимости от степени утраты способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности выделяют следующие группы ухода:

группа 0 - граждане, полностью сохранившие способность к самообслуживанию и самостоятельность в повседневных действиях;

группа 1 - граждане без нарушения когнитивных функций, частично утратившие способность к самообслуживанию, нуждающиеся в незначительной помощи для соблюдения личной гигиены;

группа 2 - граждане без нарушения когнитивных функций, частично утратившие способность к самообслуживанию, пользующиеся техническими средствами реабилитации, нуждающиеся в оказании помощи в передвижении по дому, одевании и соблюдении личной гигиены, в том числе купании, в приготовлении пищи и проведении уборки;

группа 3 - граждане, частично утратившие способность к самообслуживанию вследствие нарушения здоровья со стойким выраженным расстройством функций организма, обусловленным заболеванием, травмой, возрастом или наличием инвалидности, приводящим к выраженному ограничению одной из категорий жизнедеятельности либо их сочетанию, но чаще всего сохранившие психическую самостоятельность, нуждающиеся в значительной помощи для выполнения действий повседневной жизни;

группа 4 - граждане, полностью утратившие способность к самообслуживанию и выполнению инструментальных бытовых действий без посторонней помощи, с частичным расстройством психических функций, нуждающиеся в значительной помощи в самообслуживании с использованием вспомогательных средств и (или) с помощью других лиц;

группа 5 - граждане, полностью утратившие способность к

самообслуживанию и выполнению инструментальных бытовых действий без посторонней помощи, с сильно нарушенными психическими функциями, нуждающиеся ежедневно и неоднократно в значительной помощи в самообслуживании с использованием вспомогательных средств и (или) с помощью других лиц, и (или) нуждающиеся в паллиативной помощи и ежедневном присутствии помощников.

4.15. Социальные услуги предоставляются бесплатно, за плату или частичную плату.

4.16. Социальные услуги предоставляются получателям социальных услуг в пределах объемов, предусмотренных стандартами социальных услуг.

4.17. Социальные услуги сверх предусмотренных стандартом объемов предоставляются получателям социальных услуг за полную плату в соответствии с установленными тарифами на социальные услуги.

4.18. Условия оплаты социальных услуг (бесплатно, за плату или частичную плату) определяются при заключении с гражданином или его законным представителем договора на основании документов, содержащих сведения, необходимые для определения среднедушевого дохода получателя социальных услуг в соответствии с законодательством, а также с учетом Перечня категорий граждан, которым социальные услуги предоставляются бесплатно на территории Тульской области, утвержденного постановлением правительства Тульской области от 15.10.2019 № 484 «Об утверждении Перечня категорий граждан, которым социальные услуги предоставляются бесплатно на территории Тульской области».

4.19. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг рассчитывается исходя из количества фактически оказанных услуг и установленных тарифов на социальные услуги.

4.20. Виды и объем фактически предоставленных услуг подтверждаются актом сдачи-приемки социальных услуг.

4.21. Условия оплаты социальных услуг, а также размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг при изменении среднедушевого дохода получателя социальных услуг, видов и (или) объема предоставляемых социальных услуг, указанных в договоре, состава семьи, тарифов на социальные услуги.

4.22. Взимание платы за предоставление социальных услуг осуществляется в соответствии с установленным порядком.

4. Права и обязанности получателей социальных услуг

5.1. В период пребывания в отделении получатели социальных услуг имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
- выбор поставщика социальных услуг;
- отказ от предоставления социальных услуг, факт отказа фиксируется в индивидуальной программе предоставления социальных услуг;
- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании услуг;
- участие в пересмотре индивидуальной программы предоставления социальных услуг;
- социальное сопровождение в соответствии со статьей 22 Федерального закона Российской Федерации от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

5.2. В период пребывания в отделении получатели социальных услуг обязаны:

- предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;
- своевременно информировать поставщиков социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;
- соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с поставщиком социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату;
- соблюдать правила поведения получателей социальных услуг (приложение 1).

6. Права и обязанности поставщика социальных услуг

6.1. Права поставщика социальных услуг:

- взимать плату за предоставление социальных услуг, в соответствии с установленным порядком;
- вести персонифицированный учет получателей социальных услуг, путем внесения сведений в регистр получателей социальных услуг в соответствии с утвержденным порядком в автоматизированную систему «Адресная

социальная помощь»;

- прекращать предоставление социальных услуг, путем вынесения распорядительного акта, подписанного директором Комплексного центра при:

- 1) письменном заявлении получателя социальных услуг об отказе в предоставлении социальных услуг;
- 2) окончании срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора;
- 3) нарушении получателем социальных услуг (представителем) условий, предусмотренных договором;
- 4) наступлении смерти получателя социальных услуг;
- 5) ликвидации (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;
- б) решении суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;
- 7) осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

6.2. Обязанности поставщика социальных услуг:

- осуществлять свою деятельность в соответствии законодательством Российской Федерации;
- предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями, на основании требований действующего законодательства;
- предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателей социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно;
- использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;
- предоставлять уполномоченному органу субъекта Российской Федерации информацию для формирования регистра получателей социальных услуг;
- осуществлять социальное сопровождение;
- исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

7.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения, путем издания соответствующего приказа, подписанного директором Комплексного центра.

Приложение 1

к Положению о полустационарном социально-реабилитационном отделении для граждан пожилого возраста и инвалидов государственного учреждения Тульской области «Комплексный центр социального обслуживания населения №2»

ПРАВИЛА

поведения получателей социальных услуг в полустационарной форме

1. Получатель услуг имеет право на:

- уважительное и гуманное отношение со стороны работников Учреждения;
- выбор Учреждения и формы социального обслуживания;
- информацию о своих правах, обязанностях и условиях оказания социальных услуг;

- согласие на социальное обслуживание;
- отказ от социального обслуживания;
- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной работнику Учреждения при оказании социальных услуг;
- защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке.

2. Получатель услуг обязан:

- соблюдать правила поведения при социальном обслуживании;
- гарантировать поддержание условий для выполнения сотрудниками Учреждения своих должностных обязанностей и соблюдение условий договора о социальном обслуживании;
- не допускать грубого и нетактичного поведения, нецензурной брани;
- находиться в трезвом состоянии;
- курить в строго отведенных для этого местах;
- бережно относиться к имуществу и оборудованию Учреждения;
- соблюдать чистоту и порядок в местах общего пользования;
- сообщать сотрудникам Учреждения о различной утрате или пропаже имущества центра;
- своевременно сообщать об изменении места жительства, состава семьи, размера пенсии или дохода семьи, о наличии заболеваний, препятствующих осуществлению социального обслуживания;
- своевременно вносить плату за предоставление социальных услуг в размере, оговоренном договором об оказании социальных услуг;
- сообщать об обнаруженных недостатках социального обслуживания заведующему отделением (директору) Учреждения.

3. Заказчик не вправе:

- требовать оказания социальных услуг, выполнение работ, которые не входят в круг обязанностей работников Учреждения.

4. Работник Учреждения при осуществлении полустационарного социального обслуживания граждан обязан:

- по первому требованию Заказчик предоставить исчерпывающую информацию о порядке и условиях социального обслуживания, утвержденных тарифах на социальные услуги;
- незамедлительно принять меры к устранению недостатков, допущенных при социальном обслуживании;
- вести учет социальных услуг, предоставленных получателям социальных услуг.

5. Стоимость умышленно причиненного или утраченного имущества Учреждения, в соответствии с нормами главы 59 Гражданского кодекса Российской Федерации взыскивается с виновных лиц.

6. Нарушение настоящих Правил со стороны Заказчика является основанием для прекращения социального обслуживания.