

**Положение
об отделении социального обслуживания на дому
государственного учреждения Тульской области
«Комплексный центр социального обслуживания
населения №2»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность отделения социального обслуживания на дому (далее - Отделение) государственного учреждения Тульской области «Комплексный центр социального обслуживания населения №2» (далее — Комплексный центр или поставщик социальных услуг).

1.2. Отделение социального обслуживания на дому является структурным подразделением, подчиненным непосредственно директору Комплексного центра (заместителю директора) и предназначено для осуществления на территории Алексинского, Заокского и Ясногорского районов Тульской области организованной и практической деятельности по оказанию социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам на дому.

1.3. Место нахождения Отделения:

- Тульская область, город Алексин, ул.Героев-Алексинцев, д.25;
 - Тульская область, город Ясногорск, ул.Комсомольская, д.5;
 - Тульская область, Заокский район, р.п. Заокский, ул.Ленина, д.39.
- Контактные данные: 8(48753)49309, 8(48734)28303, 8(48766)21470.

1.4. Отделение социального обслуживания на дому в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами, указами и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Федеральными законами, законами Тульской области, Указами Президента РФ, постановлениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами Губернатора Тульской области, Правительства Тульской области, министерства труда и социальной защиты населения Тульской области, приказами Комплексного центра, Уставом Комплексного центра, настоящим Положением.

1.5. Отделение предоставляет гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, постоянно проживающим или временно зарегистрированным на территории Тульской области, а также беженцам, которые признаны нуждающимися в социальном обслуживании в форме социального обслуживания на дому социальные услуги, в установленном порядке в следствии обстоятельств, определенных статьей 15

Федерального закона от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», за исключением бактерио- и вирусносителей, граждан, страдающих хроническим алкоголизмом и наркотической зависимостью, имеющих карантинные инфекционные заболевания, активную форму туберкулеза, тяжелые психические расстройства в стадии обострения, венерические и другие заболевания, требующие лечения в специализированных медицинских организациях.

1.6. Укомплектованность Отделения специалистами, подбор специалистов должны осуществляться согласно образованию, квалификации, профессиональной подготовке, специалисты должны обладать знаниями и опытом, необходимыми для качественного оказания социальных услуг.

1.7. Обязанности, права и ответственность специалистов должны быть четко распределены и изложены в должностных инструкциях, регламентирующих их деятельность, в соответствии с Уставом.

2. Цели, задачи и направления деятельности Отделения

2.1. Социальное обслуживание на дому включает в себя деятельность по предоставлению социальных услуг получателям социальных услуг, которая направлена на улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг при сохранении пребывания получателей социальных услуг в привычной благоприятной среде - месте их проживания.

2.2. Получателям социальных услуг с учетом их индивидуальной потребности предоставляются следующие виды социальных услуг:

- социально-бытовые услуги, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;
- социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;
- социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;
- социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности;
- социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;
- социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении

юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;
- срочные социальные услуги.

3. Организация деятельности Отделения

3.1. Социальное обслуживание получателей социальных услуг в отделении основывается на соблюдении прав человека и уважении достоинства личности, носит гуманный характер и не допускает унижения чести и достоинства человека, реализуется в соответствии со стандартами социальных услуг.

3.2. Деятельность работников Отделения по предоставлению социальных услуг получателям социальных услуг осуществляется в строгом соответствии с принципами, установленными Федеральным законом № 442-ФЗ от 28.12.2013г. «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», а именно:

- равный, свободный доступ граждан к социальному обслуживанию вне зависимости от их пола, расы, возраста, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений и принадлежности к общественным объединениям;
- адресность предоставления социальных услуг;
- приближенность поставщиков социальных услуг к месту жительства получателей социальных услуг, достаточность количества поставщиков социальных услуг для обеспечения потребностей граждан в социальном обслуживании, достаточность финансовых, материально-технических, кадровых и информационных ресурсов у поставщиков социальных услуг;
- сохранение пребывания гражданина в привычной благоприятной среде;
- добровольность;
- конфиденциальность.

4. Порядок и условия предоставления социальных услуг в Отделении

4.1. Прием граждан в Отделение, производится в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Тульской области от 24 июля 2020 года № 345-осн «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому поставщиками социальных услуг на территории Тульской области».

4.2. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социальных

услуг в форме социального обслуживания на дому является поданное в письменной или электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети "Интернет", включая портал государственных и муниципальных услуг (функций) Тульской области, заявление о предоставлении социальных услуг.

4.3. Порядок предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, за исключением оказания срочных социальных услуг, включает в себя:

- принятие поставщиком социальных услуг заявления в установленном порядке;
- анализ представленных документов, необходимых для принятия поставщиком социальных услуг решения о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, и принятие решения о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому получателю социальных услуг либо принятие решение об отказе в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому;
- заключение договора о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг (его законным представителем);
- предоставление получателю социальных услуг в форме социального обслуживания на дому в соответствии с заключенным договором;
- прекращение предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому в связи с возникновением оснований.

4.4. Решение о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому принимается на основании следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;
- решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и индивидуальную программу предоставления социальных услуг;
- справку медицинской организации о наличии (отсутствии) медицинских противопоказаний для социального обслуживания на дому, выданную в соответствии с Порядком выдачи медицинскими организациями медицинских справок и медицинских заключений, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 2 мая 2012 г. N 441н "Об утверждении Порядка выдачи медицинскими организациями справок и медицинских заключений", с учетом наличия (отсутствия) заболеваний, указанных в перечне социально значимых заболеваний и перечне заболеваний, представляющих опасность для окружающих, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2004 г. N 715 "Об утверждении перечня социально значимых заболеваний и перечня заболеваний, представляющих опасность для окружающих";

-письменное согласие на обработку персональных данных получателя социальных услуг и членов семьи получателя социальных услуг (при их наличии) в целях размещения информации в единой государственной информационной системе социального обеспечения в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 г. N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи", оформленное с учетом требований статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных";

Указанные документы получатель социальных услуг предоставляет поставщику социальных услуг лично или через законного представителя.

В случае обращения законного представителя получателя социальных услуг дополнительно к вышеуказанным документам он представляет:

- документ, удостоверяющий личность законного представителя;
- документ, подтверждающий полномочия законного представителя получателя социальных услуг.

Документы, могут быть представлены в подлинниках или в копиях, заверенных надлежащим образом. Не заверенные надлежащим образом копии документов принимаются и заверяются поставщиком социальных услуг после сверки их с подлинниками документов. Подлинники подлежат возврату получателю социальных услуг (законному представителю).

Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС), а также документы, необходимые для расчета среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 г. N 1075 "Об утверждении правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно", поставщик социальных услуг запрашивает путем направления соответствующих межведомственных запросов в соответствующие органы (организации), в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия. Получатель социальных услуг (законный представитель) также вправе представить их по собственной инициативе.

4.5. Предоставление срочных социальных услуг в форме социального обслуживания на дому включает в себя следующие действия:

- принятие поставщиком социальных услуг заявления от гражданина (его законного представителя), а также получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг в форме социального обслуживания на дому;
- информирование поставщиком социальных услуг получателя срочных социальных услуг о порядке предоставления срочных социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, видах срочных социальных услуг, сроках, условиях их предоставления;

-анализ поставщиком социальных услуг представленных документов (сведений), подтверждающих наличие о получателя срочных социальных услуг обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности;

-принятие решения о предоставлении срочных социальных услуг в форме социального обслуживания на дому получателю социальных услуг либо решения об отказе в предоставлении срочных социальных услуг в форме социального обслуживания на дому в соответствии с действующим законодательством;

-предоставление получателю социальных услуг срочных социальных услуг в форме социального обслуживания на дому;

-составление акта о предоставлении срочных социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, который содержит сведения о получателе и поставщике социальных услуг, предоставленных срочных социальных услугах, дате и об условиях их предоставления и подтверждается подписью получателя срочных социальных услуг.

4.6. Время реализации действий, при оказании срочных социальных услуг на дому ограничено и строго регламентируется Порядком предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому поставщиками социальных услуг на территории Тульской области.

4.7. Во внеочередном порядке социальное обслуживание на дому предоставляется:

-инвалидам и участникам Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов;

-ветеранам боевых действий;

-лицам, награжденным знаком "Жителю блокадного Ленинграда";

-реабилитированным лицам;

-гражданам, не достигшим возраста 18 лет по состоянию на 3 сентября 1945 года.

4.8. В первоочередном порядке социальное обслуживание на дому предоставляется:

-лицам, работавшим в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ, действующих фронтов, операционных зон действующих фронтов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог;

-семьям погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, нетрудоспособным членам семьи погибшего (умершего), состоявшим на его иждивении и получающим пенсию по случаю потери кормильца;

-лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945

года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны;

- бывшим воспитанникам детских домов военного времени 1941 - 1945 годов;
- одиноким гражданам, имеющим 1 группу инвалидности;
- одиноким супружеским парам граждан, имеющих 1 группу инвалидности;
- одиноким пожилым гражданам старше 80 лет.

4.9. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и на основании договора о предоставлении социальных услуг бесплатно, за плату или частичную плату.

4.10. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются получателям социальных услуг в пределах объемов, предусмотренных стандартами социальных услуг, услуги сверх предусмотренных стандартом объемов предоставляются получателям социальных услуг за полную плату в соответствии с установленными тарифами на социальные услуги.

4.11. Условия оплаты социальных услуг (бесплатно, за плату или частичную плату) в форме социального обслуживания на дому определяются при заключении с гражданином или его законным представителем договора на основании документов, содержащих сведения, необходимые для определения среднедушевого дохода получателя социальных услуг.

Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг на дому поставщиком социальных услуг рассчитывается исходя из количества фактически оказанных услуг и установленных тарифов на социальные услуги, но не может превышать пятидесяти процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги и предельной величиной среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной в Тульской области.

4.12. Виды и объем фактически предоставленных услуг подтверждаются актом сдачи-приемки социальных услуг.

4.13. Условия оплаты социальных услуг, а также размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг пересматриваются поставщиком социальных услуг при изменении среднедушевого дохода получателя социальных услуг, видов и (или) объема предоставляемых социальных услуг, указанных в договоре, состава семьи, тарифов на социальные услуги. Взимание платы за предоставление социальных услуг осуществляется в соответствии с установленным порядком.

5. Права и обязанности получателей социальных услуг

5.1. Права получателей социальных услуг:

- уважительное и гуманное отношение;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
- выбор поставщика социальных услуг;
- отказ от предоставления социальных услуг, факт отказа фиксируется в письменном виде;
- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании услуг;
- социальное сопровождение.

5.2. Обязанности получателей социальных услуг:

- предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;
- своевременно информировать поставщиков социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;
- соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с поставщиком социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату;
- соблюдать правила поведения получателей социальных услуг, в форме социального обслуживания на дому (приложение 1).

6. Права и обязанности поставщика социальных услуг

6.1. Права поставщика социальных услуг:

- взимать плату за предоставление социальных услуг, в соответствии с установленным порядком;
- вести персонифицированный учет получателей социальных услуг, путем внесения сведений в регистр получателей социальных услуг в соответствии с утвержденным порядком в автоматизированную систему «Адресная социальная помощь»;
- прекращать предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, путем вынесения распорядительного акта,

подписанного директором Комплексного центра при:

- 1) письменном заявлении получателя социальных услуг об отказе в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания;
- 2) окончании срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора;
- 3) нарушении получателем социальных услуг (представителем) условий, предусмотренных договором;
- 4) наступлении смерти получателя социальных услуг;
- 5) ликвидации (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;
- 6) решении суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;
- 7) осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

6.2. Обязанности поставщика социальных услуг:

- осуществлять свою деятельность в соответствии законодательством Российской Федерации;
- предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями, на основании требований действующего законодательства;
- предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателей социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно;
- использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;
- предоставлять уполномоченному органу субъекта Российской Федерации информацию для формирования регистра получателей социальных услуг;
- осуществлять социальное сопровождение;
- исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

7.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения, путем издания соответствующего приказа, подписанного директором Комплексного центра.

Приложение 1

к Положению об отделении
социального обслуживания на дому
государственного учреждения Тульской области
«Комплексный центр социального
обслуживания населения №2»

ПРАВИЛА

поведения получателей социальных услуг, в форме социального обслуживания на дому

1. Получатель услуг имеет право на:

- уважительное и гуманное отношение со стороны работников Учреждения;
- выбор Учреждения и формы социального обслуживания;
- информацию о своих правах, обязанностях и условиях оказания социальных услуг;
- согласие на социальное обслуживание;
- отказ от социального обслуживания;
- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной работнику Учреждения при оказании социальных услуг;

- защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке.

2. Получатель услуг обязан:

- соблюдать правила поведения при социальном обслуживании на дому;
- гарантировать создание условий для выполнения социальным работником своих должностных обязанностей и условий договора о социальном обслуживании;
- обеспечить безопасность социального работника при наличии домашних животных (собак, кошек и т.п.);
- находиться дома в дни и часы посещения социальным работником, в случае невозможности - заблаговременно предупредить социального работника;
- не допускать грубого и нетактичного поведения, нецензурной брани;
- находиться в трезвом состоянии;
- своевременно сообщать об изменении места жительства, состава семьи, размера пенсии или дохода семьи, о наличии заболеваний, препятствующих осуществлению социального обслуживания;
- вести совместный с социальным работником учет выполнения заказов;
- своевременно вносить плату за предоставление социальных услуг в размере, оговоренном договором об оказании социальных услуг;
- сообщать об обнаруженных недостатках социального обслуживания заведующему отделением (директору) Учреждения.

3. Заказчик не вправе:

- отказываться от заказанных продуктов;
- требовать оказания социальных услуг в долг (приобретение продуктов питания и промышленных товаров первой необходимости, оплата коммунальных услуг и т.д.);
- требовать обслуживания в выходные и праздничные дни, и выполнения работ, которые не входят в круг обязанностей социального работника;
- требовать приобретения продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, лекарств и лекарственных препаратов в торговых точках и аптеках, значительно удаленных от места проживания гражданина, при наличии аналогичных предприятий торговли и аптек, расположенных ближе к дому обслуживаемого.

4. Социальный работник при осуществлении социального обслуживания граждан обязан:

- по первому требованию Заказчик предоставить исчерпывающую информацию о порядке и условиях социального обслуживания, утвержденных тарифах на социальные услуги;
- незамедлительно принять меры к устранению недостатков, допущенных при социальном обслуживании;
- соблюдать график посещений обслуживаемого;
- предупредить заблаговременно обслуживаемого о невозможности посещения в дни и часы посещения по объективным причинам;
- вести совместный с Обслуживаемым учёт выполнения заказов.

5. Руководство Учреждения имеет право заменить социального работника, осуществляющего обслуживание, предварительно уведомив

об этом обслуживаемого.

6. Общий вес разового заказа не может превышать 5 кг на одного Обслуживаемого.

7. Нарушение настоящих Правил со стороны Заказчика является основанием для прекращения социального обслуживания.