

Положение
о кураторстве семей граждан, принимающих (принимавших) участие в
специальной военной операции
государственного учреждения Тульской области
«Комплексный центр социального обслуживания населения № 2»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность государственного учреждения Тульской области «Комплексный центр социального обслуживания населения №2» (далее – Учреждение) по организации оказания социальных услуг гражданам, проходящим (проходившим) военную службу по контракту (в том числе военнослужащим, лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции), либо заключившим контракт на добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции, проводимой с 24.02.2022 г., или призванным на военную по мобилизации и членов их семей.

1.2. Место нахождения и контактные данные Учреждения для обращения граждан:

1.2.1. Тульская область, город Алексин, ул. Героев-Алексинцев, д. 25.
Контактные данные: 8 (48753) 49290, сайт: <http://aleksinson.i-ed.ru/>.

1.2.2. Тульская область, город Ясногорск, ул.Комсомольская, д.5
Контактный телефон: 8(48734)28303.

1.2.3. Тульская область, Заокский район, р.п. Заокский, ул.Ленина, д.39.
Контактные телефон: 8(48766)21470.

1.3. Режим работы: понедельник-пятница с 8.00 до 17.00 ч., перерыв с 12.00 до 12.48 ч.; суббота-воскресенье -выходные дни.

1.4. В своей деятельности Учреждение по осуществлению кураторства руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами, указами и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Федеральными законами, законами Тульской области, Указами Президента РФ, постановлениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами Губернатора Тульской области, Правительства Тульской области, министерства труда и социальной защиты населения Тульской области, приказами Комплексного центра, Уставом Комплексного центра, настоящим

Положением.

1.5. Зона обслуживания: городской округ Алексин, рабочий поселок Новогуровский, Заокский район, Ясногорский район Тульской области.

1.6. Учреждение осуществляет свою деятельность по кураторству через отделение приема граждан и предоставления срочных социальных услуг, а также во взаимодействии с учреждениями социальной защиты населения, здравоохранения, образования и другими объединениями, с общественными, религиозными организациями и формированиями, благотворительными фондами, волонтерами, частными лицами.

1.7. Обязанности, права и ответственность специалистов по осуществлению кураторства должны быть четко распределены и изложены в должностных инструкциях, регламентирующих их деятельность, в соответствии с Уставом.

2. Цели, задачи и направления деятельности

2.1 Целью осуществления кураторства является предоставление гражданам, проходящим (проходившим) военную службу по контракту (в том числе военнослужащим, лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции), либо заключившим контракт на добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции, проводимой с 24.02.2022 г., или призванным на военную по мобилизации и членов их семей, дополнительных мер социальной поддержки.

2.2. Основными задачами кураторства (деятельности по организации различных видов помощи) семей граждан, граждан, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, являются:

- обеспечение на территории городского округа Алексин, рабочего поселка Новогуровский, Заокского и Ясногорского районов Тульской области межведомственного взаимодействия по разрешению жизненных ситуаций;
- прием запрос от членов семей на решение бытовых, финансовых, медицинских, образовательных, социальных и иных вопросов;
- проактивное информирование о мерах социальной поддержки, услугах, реализуемых Учреждением, проводимых мероприятиях и актуальных сервисах;
- ведение учета семей в автоматизированной системе «Адресная социальная помощь»;
- формирование (актуализация) социального паспорта семьи гражданина, принимающего (принимавшего) участие в специальной военной операции, закрепление за каждой семьей куратора;
- контроль за сроками решения проблем, обозначенных членами семей граждан,

принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции;

- проведение анализа и обобщение результатов межведомственного взаимодействия при разрешении жизненных ситуаций;
- обеспечение взаимодействия с семьями граждан, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, не реже 1 раза в 2 недели;
- предоставление комплекса реабилитационных услуг.

2.3. Виды социальных услуг, оказываемых Учреждением, для семей мобилизованных:

- содействие в получении экстренной психологической помощи;
- консультирование семьи по юридическим вопросам;
- осуществление социального сопровождения;
- предоставление социально-бытовых услуг (организация доставки продуктов питания, предметов первой необходимости, медикаментов и медицинских изделий по назначению врача).

2.4. Виды социальных услуг, оказываемых Учреждением, для членов семей мобилизованных, имеющих в составе граждан пожилого возраста и инвалидов:

- бесплатная помощь в реализации законных прав и интересов;
- содействие в получении экстренной психологической помощи;
- консультирование семьи по юридическим вопросам;
- предоставление социально-бытовых услуг (организация доставки продуктов питания, предметов первой необходимости, медикаментов и медицинских изделий по назначению врача);
- оформление документов для проживания в стационарном учреждении социального обслуживания;
- организация помощи в прохождении медико-социальной экспертизы.

2.5. Виды социальных услуг, оказываемых Учреждением, гражданам проходящих (проходивших) военную службу по контракту (в том числе военнослужащим, лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции), либо заключивших контракт на добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, проводимой с 24.02.2022 г., или призванных на военную по мобилизации:

- содействие в получении экстренной психологической помощи;
- консультирование семьи по юридическим вопросам;
- осуществление социального сопровождения;
- предоставление социально-бытовых услуг (организация доставки продуктов питания, предметов первой необходимости, медикаментов и медицинских изделий по назначению врача);
- предоставление услуг социального такси;

- предоставление услуг по прокату технических средств реабилитации.

3. Организация деятельности

3.1. Деятельность специалистов по оказанию помощи и социальному сопровождению членов семей граждан, проходящих (проходивших) военную службу по контракту (в том числе военнотружущим, лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции), либо заключивших контракт на добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, проводимой с 24.02.2022 г., или призванных на военную по мобилизации, фиксируется в автоматизированной системе «Адресная социальная помощь» (далее-АС«АСП») согласно алгоритму, изложенному в Приложении 3 Приказа министерства труда и социальной защиты Тульской области № 183-осн от 31.03.2023 «Об организации работы государственных учреждений социального обслуживания Тульской области с отдельными категориями граждан».

3.2. Алгоритм работы сотрудников Учреждения по фиксации в АС «АСП»:

1. Поиск персональной карточки учета (далее- ПКУ) гражданина в АС «АСП», в случае отсутствия- создание ПКУ. В случае, если в поле зрения Учреждения оказывается семья, ПКУ создаются на всех членов семьи и объединяются в семью.

2. Отображение факта выявления проблемы гражданина (семьи) с использованием вкладки в ПКУ «Профилактическая работа» с использованием полей «Выявление» и «Учет».

3. Закрепление за гражданином (семьей) куратора во вкладке «Семейный наставник».

4. Внесение выявленной проблемы (ряда проблем) гражданина (семьи) в соответствующем поле. Выбор основных тематик проблем осуществляется из привязанного справочника.

5. Фиксация каждого эпизода взаимодействия с гражданином (семьей) посредством:

- карточек обращений с обязательной отметкой о результате взаимодействия;
- вкладки «Обследование» раздела «Профилактическая работа» в случае выходов по месту жительства гражданина (семьи).

6. Организация необходимой помощи гражданину (семье) посредством реализации мероприятий по социальному сопровождению и (или) социального обслуживания, оказания срочной социальной помощи.

7. Создание соответствующих заявок в ПКУ гражданина.

8. «Закрытие» проблемы по итогам проведенной с гражданином (семьей) работой.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

4.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения, путем издания соответствующего приказа, подписанного директором Комплексного центра.