

**Положение о комиссии по противодействию коррупции
государственного учреждения Тульской области
«Комплексный центр социального обслуживания населения №2»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о комиссии по противодействию коррупции в ГУ ТО «КЦСОН №2» определяет компетенцию комиссии по противодействию коррупции в ГУ ТО «КЦСОН №2» (далее-Комиссия), порядок ее формирования и функционирования, обязанности председателя Комиссии, ответственного секретаря и членов Комиссии.

1.2 Комиссия является коллегиальным совещательным органом ГУ ТО «КЦСОН №2» признанным обеспечить деятельность направленную на противодействие коррупции в ГУ ТО «КЦСОН №2».

1.3 В своей деятельности Комиссии руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Тульской области, правовыми актами Министерства труда и социальной защиты Тульской области, касающимися анти-коррупционного законодательства, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции Комиссии

2.1 Основные задачи и функции Комиссии:

2.1.1. рассмотрение вопросов по реализации государственной политики факторов противодействия коррупции;

2.1.2. изучение причин и условий, способствующих появлению коррупции в ГУ ТО «КЦСОН №2» и подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования ГУ ТО «КЦСОН №2» (его подразделений) в целях устранения мотивов коррупции;

- 2.1.3. организация проведения мероприятий в ГУ ТО «КЦСОН №2» (лекции, семинары анкетирование, тестирование, «круглые столы», собеседования и др.), способствующих предупреждению коррупции;
- 2.1.4. сбор, анализ и подготовка информации для руководства ГУ ТО «КЦСОН №2» о фактах коррупции и выработка рекомендаций для их устранения;
- 2.1.5. прием и проверка поступающих в Комиссию заявлений и обращений, иных сведений об участии должностных лиц и сотрудников ГУ ТО «КЦСОН №2» в коррупционной деятельности;
- 2.1.6. разработка программных мероприятий по антикоррупционной политике ГУ ТО «КЦСОН №2» и осуществление контроля за их реализацией;
- 2.1.7. предупреждение коррупционных проявлений, формирование антикоррупционного общественного сознания, обеспечение прозрачности деятельности ГУ ТО «КЦСОН №2», формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям;
- 2.1.8. участие в реализации мероприятий в сфере противодействия коррупции, решении иных вопросов, связанных с нарушением норм медицинской и деонтологии;
- 2.1.9. принятие мер по урегулированию конфликта интересов;
- 2.1.10. рассмотрение иных вопросов в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

3. Полномочия Комиссии

- 3.1. Комиссия имеет право:
 - 3.1.1. запрашивать в установленном порядке у должностных лиц ГУ ТО «КЦСОН №2», а также из других организаций, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, необходимые для ее деятельности документы и информацию в пределах своей компетенции;
 - 3.1.2. создавать рабочие группы для решения основных вопросов, относящихся к компетенции Комиссии и определять порядок их работы;
 - 3.1.3. привлекать должностных лиц и специалистов ГУ ТО «КЦСОН №2» (по согласованию с их руководителем), для участия в работе Комиссии;

3.1.4. вносить в установленном порядке предложения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

3.1.5. в пределах своей компетенции принимать решения рекомендательного характера, адресуемые руководству ГУ ТО «КЦСОН №2».

4. Состав Комиссии

4.1 Комиссия формируется из сотрудников ГУ ТО «КЦСОН №2» и члена (членов) профсоюзной организации работников ГУ ТО «КЦСОН №2».

4.2 Комиссия формируется в количестве не менее 7 человек. Персональный состав Комиссии утверждается приказом руководителя ГУ ТО «КЦСОН №2».

4.3 В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

5. Права и обязанности председателя Комиссии, секретаря и членов Комиссии

5.1 Председатель Комиссии:

5.1.1. инициирует и ведет заседания Комиссии и подписывает ее протоколов и решения;

5.1.2. дает поручения ответственному секретарю и членам Комиссии, связанные с деятельностью Комиссии;

5.1.3. руководит текущей работой Комиссии;

5.2 Секретарь Комиссии:

5.2.1. организует заседания Комиссии, уведомляет ее членов о дате проведения очередного заседания и его повестке, осуществляет рассылку необходимых для предстоящего заседания материалов;

5.2.2. ведет протоколы заседания Комиссии, оформляет решения Комиссии;

5.2.3. вместе с председателем Комиссии подписывает протоколы заседаний Комиссии.

5.3 Члены Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии с правом голоса, имеют право вносить свои предложения по рассматриваемым Комиссией вопросам и по вопросам совершенствования ее деятельности, а также обязаны выполнять поруче-

ния председателя Комиссии, связанные с работой Комиссии. Член Комиссии, имеющий особое мнение по рассматриваемому Комиссией вопросу, вправе представлять особое мнение, изложенное в письменной форме.

6. Организация работы Комиссии

6.1 Заседания Комиссии проводятся 1 раз в квартал систематически, а при поступлении информации о коррупционной составляющей, проводится внеочередное заседание по решению председателю Комиссии. Заседание Комиссии признается правомочным, если на нем присутствуют более 2/3 ее членов. Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Председателя Комиссии, либо Секретаря Комиссии.

6.2 Повестка заседания Комиссии утверждается на заседании Комиссии.

6.3 Материалы к заседанию Комиссии за два рабочих дня до дня заседания Комиссии направляются секретарем членам Комиссии.

6.4 Основанием для проведения внеочередного заседания Комиссии является информация о факте коррупции со стороны субъекта коррупционных правонарушений.

6.5 Информация, указанная в пункте 6.4 настоящего Положения, рассматривается Комиссией, если она представлена в письменном виде и содержит следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество субъекта коррупционных правонарушений и занимаемую (замещаемую) им должность в ГУ ТО «КЦСОН №2»;

- описание факта коррупции;

- данные об источнике информации (в случае если такая информация стала известна заявителю от третьих лиц) либо выявлена в процессе оперативных мероприятий правоохранительных органов.

6.6 По результатам проведения заседания Комиссии предлагает принять решение о проведении служебной проверки (служебного расследования) в отношении должностного лица относительно которого поступила информация о факте коррупции.

6.7 При проведении заседаний Комиссии члены Комиссии приглашают и заслушивают (в случае явки) заявитель информации. Заявитель письменно подтверждает изложенные факты и информацию перед Комиссией.

6.8 В процессе заседания Комиссии секретарем Комиссии ведется протокол, который подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

6.9 Решение Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих не на заседании путем открытого голосования. При равном количестве голосов, голос председателя Комиссии является решающим.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

7.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения, путем издания соответствующего приказа, подписанного директором Комплексного центра.